

# TEPCOビジネスプラットフォーム

## ご契約者本人さま、またはお支払い者さま以外の方のご利用方法

電気の契約者ご本人さまに加えて、お客さまの本社・他部署など、社内の方はもちろん  
**主任技術者さま、ビル管理会社さまなど、社外の方も含めて最大5名**まで  
ご利用いただくことができます。

### 主な登録の流れ

STEP1

電気の契約者ご本人さまの会員登録をお願いします

STEP2

会員登録完了後、電気の契約者ご本人さま以外の利用者さまの追加設定をお願いします

※会員登録のお申し込みをいただいた電気の契約者ご本人さまによる設定をお願いします

### 登録手順

STEP1

**はじめに、電気の契約者ご本人さま(またはお支払い者さま)より会員登録のお申し込みをお願いいたします。** (既に会員登録がお済みの場合は、裏面 STEP 2 の手順をご覧ください)

※ご契約(お支払い)名義が法人名義の場合は、所属する社員の方もお申し込みできます。

※お申し込み時には、「電気ご使用量のお知らせ(検針票)」または「電気料金等請求書」等をお手元にご用意ください。

※会員登録いただけるお客さまはご契約者本人さま、または電気料金等請求書・電気料金等払込票の郵送先となっているお支払い者さまのみに限らせていただいております。

1 「TEPCOビジネスプラットフォーム」にアクセスしてください

TEPCOビジネスプラットフォーム

検索

<http://www.tepco.co.jp/e-rates/corporate/members.html>

新規登録のご案内はこちら

より、案内に沿って必要事項を入力してください

2 画面上で仮IDを発行いたします

3 東京電力にてご入力内容を確認させていただいた後、お客さまに仮パスワードを郵送いたします

4 会員登録完了です。仮ID・仮パスワードを入力してご利用(ログイン)いただけるようになります

会員登録後、社内の複数の方や社外の方がご利用になる場合の登録方法は裏面をご確認ください。

<問い合わせ先>

東京電力株式会社

◆ 「TEPCOビジネスプラットフォーム※」担当メールアドレス ◆



[esupport@tepco.co.jp](mailto:esupport@tepco.co.jp)

※ 2014年11月25日より、「高圧のお客さま専用ホームページ」から名称変更いたしました。

東京電力

## STEP2

社内の複数の方や社外の方がご利用になる場合、会員登録完了後、代表利用者\*さまによる設定をお願いいたします。

\*会員登録のお申し込みをいただいた電気の契約者ご本人さま（またはお支払い者さま）1名を「代表利用者」とし、それ以外の利用者（最大4名）を「一般利用者」とします。一般利用者は、利用できる機能に一部制限があります。

1 仮ID・仮パスワードを入力、ログインします

2 「オプション設定」を選択してください

3 「一般利用者管理」を選択してください

4 「利用者追加」を選択してください

右上の手順に続きます

5 追加する利用者の情報を入力してください

6 東京電力より代表利用者さまへ、電子メールで専用のパスワードをお知らせいたします

7 代表利用者さまより追加した一般利用者さまへ、ID（⑤で設定したもの）およびパスワード（⑥）をご通知いただき、利用開始となります

※利用者をさらに追加する場合は、STEP 2 ②～⑦の手順を繰り返してください。

### ⚠ 注意事項

一般利用者の利用については、ID・パスワードの通知を含め、代表利用者の責任において実施していただきますので、予めご了承ください。

また、複数の使用場所を登録されている場合は、一般利用者も、複数の使用場所の実績の閲覧が可能となりますので、あわせてご了承ください。

請求書到着前にWEBで電気料金を確認できます！

会員登録無料

このような方におすすめです



請求書が到着してから、本社へ電気料金等を報告している



燃料費調整額や再エネ発電賦課金等の料金内訳を確認するため、東京電力に電話で問い合わせしている

会員登録をしていただくことにより

電気料金等請求書と同様の内容が、**検針日の翌日**に確認できます

※一部のお客さま（特別高圧や契約電力500kW以上のお客さま等）は、検針日の翌々日に確認可能となります。

※検針日または検針日の翌日が土・日・祝日と重なる場合など、ご使用実績の更新が遅れることがあります。

※ご使用実績の更新後、メールでお知らせします。