

# プレゼンテーション研修

時間

13:00~17:00

ねらい

- 伝えたい内容の整理の仕方を理解する
- 聞き手を引きつける話し方や立ち居振る舞いを習得する

時間	カリキュラム	目的
13:00	<ul style="list-style-type: none"><li>◆オリエンテーション<ul style="list-style-type: none"><li>・研修のねらいと進め方</li></ul></li><li>◆プレゼンテーションを理解する</li><li>◆話の組み立て方を理解する<ul style="list-style-type: none"><li>・伝えたい内容を整理</li><li>・コンパクトに伝えるトレーニング</li></ul></li><li>◆聞く気にさせる自己演出を身につける<ul style="list-style-type: none"><li>・身だしなみ</li><li>・表情・視線</li><li>・立ち居振る舞い</li></ul></li><li>◆興味を持ってもらう話し方のポイントを理解する<ul style="list-style-type: none"><li>・発声練習、強調の仕方</li><li>・質問の仕方</li><li>・受け止め方</li></ul></li><li>◆応対演習<ul style="list-style-type: none"><li>・ロールプレイング</li></ul></li><li>◆まとめ<ul style="list-style-type: none"><li>・質疑応答</li></ul></li></ul>	<p>双方向講義によりプレゼンテーションとは何かを理解する。</p> <p>伝えたい内容の整理の仕方を確認し、その後で演習問題を行うことで実践につなげる。</p> <p>話を聞いてもらえるよう、相手の方に受け入れてもらえるような立ち居振る舞いを実習を交えながら身につける。</p> <p>発声・発音の確認をし、相手に興味を持ってもらえる話し方のポイントを確認する。</p> <p>プレゼンテーションの演習を実施し、演習後には、他の受講者や講師からアドバイスをお伝えする。理解するだけでなく、実践することでより理解を深めるとともにスキルアップにつなげる。</p>
17:00		