年　　月　　日

委　　任　　状

東京電力エナジーパートナー株式会社　御中

※必須 委任者（契約者）	契約名義	
	使用場所	〒
	委任者名	印
	委任者住所	〒
	電話番号	
	お客さま番号 13桁か10桁	※ 左詰めで記入願います
	供給地点特定番号 22桁	

私は、下記の受任者を代理人に定め、貴社との電気需給契約に関わる事項について照会・受領の権限を委任します。
なお、下記の内容に変更がある場合は、事前に貴社に申し出ます。

※必須 受任者（代理人）	会社名	社印
	担当者※	印 ※ 担当者を指定せず、「法人」を代理人にされる場合は、担当者の記入は不要です。 担当者の記入がある場合、担当者以外への開示はいたしませんので、ご留意願います。
	受任者住所	〒
	電話番号	※ お問い合わせの際に使用される電話番号をご記入ください。

※下記の□のいずれかを選択してください。

※必須 委任期間	□	委任日より1年間（自動延長あり※）　**※本申請内容に変更がない場合、または異議を申し出ない限り、同一条件で更に1年間継続し、その後はこの例によるものといたします。**
	□	年　　月　　日 ～　　年　　月　　日 まで （自動延長なし）
	□	資料請求のため今回限り　資料請求内容：

		項目	項目に含まれる開示内容
委任対象項目	□	ご請求金額 （算定根拠および算定期間含む）	請求金額・基本料金・電力量料金・再エネ賦課金・燃料費調整額・精算金・延滞利息・手数料・その他料金・使用量・契約電力（最大容量）・指針・積数・検針日・計量日・使用期間・力率・有効電力量・無効電力量
	□	その他	**具体的に開示する内容を記入してください。記入がない内容は開示いたしません。**

【東京電力エナジーパートナーからのお願い】

1　本委任状の受理により，委任する期間内でかつ委任対象項目の範囲の場合に限りご回答いたします。

2　委任対象項目の内容によっては，回答できない場合も有りますので，あらかじめご了承願います。
（例：供給設備に関する項目（電柱番号，計器取付け取外し指針，B種接地抵抗値など）は回答できません）

3　本委任状は、電気需給契約に関わる事項（電気使用実績等）の照会・受領の権限を目的としています。個人情報の適切な取扱いのため、具体的な委任対象項目を記入してください。「電気需給契約に関わる一切の内容」などの記入はご遠慮ください。

4　受任者の本人確認書類の提出をお願いします。本人確認書類：社員証・運転免許証（表面裏面）・パスポート・健康保険の資格確認書・住民基本台帳カード（マイナンバーカード）等の写し（※マイナンバーカードについては番号が見えない状態にてコピー）

（以下の欄には記入しないで下さい）

					委任者確認	可　・　否	
受付	受付日		受付者		受任者確認	法人	社員証 名刺＋運転免許証等の身分証明書
回答	回答日		回答者			個人	運転免許証 健康保険の資格確認書 パスポート その他（　　）

2025年4月改定

〇〇〇〇年　〇月　〇〇日

委　　任　　状　（記入例）

東京電力エナジーパートナー株式会社　御中

（契約者）委任者	契約名義	株式会社　〇〇工業
	使用場所	〒　〇〇〇　－　〇〇〇〇 東京都〇〇区〇〇　〇丁目〇〇番〇号
	委任者名	株式会社　〇〇工業　東電 太郎　印
	委任者住所	〒　〇〇〇　－　〇〇〇〇 東京都〇〇区〇〇　〇丁目〇〇番〇号
	電話番号	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
	お客さま番号 13桁か10桁	〇　〇　〇　〇　〇　〇　〇　〇　〇　〇　〇　〇　〇 ※ 左詰めで記入願います
	供給地点特定番号 22桁	〇　〇

私は、下記の受任者を代理人に定め、貴社との電気需給契約に関わる事項について照会・受領の権限を委任します。
なお、下記の内容に変更がある場合は、事前に貴社に申し出ます。

（代理人）受任者	会社名	株式会社　〇〇電業　社印
	担当者※	印 ※ 担当者を指定せず、「法人」を代理人にされる場合は、担当者の記入は不要です。 担当者の記入がある場合、担当者以外への開示はいたしませんので、ご留意願います。
	受任者住所	〒　〇〇〇　－　〇〇〇〇 東京都〇〇区〇〇　〇丁目〇〇番〇号
	電話番号	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇　※ お問い合わせの際に使用される電話番号をご記入ください。

※下記の□のいずれかを選択してください。

委任期間	☐	委任日より1年間（自動延長あり※）　**※本申請内容に変更がない場合、または異議を申し出ない限り、同一条件で更に1年間継続し、その後はこの例によるものといたします。**
	☐	年　月　日 ～　年　月　日 まで（自動延長なし）
	☑	資料請求のため今回限り　資料請求内容：

委任対象項目		項目	項目に含まれる開示内容
	☑	ご請求金額 （算定根拠および算定期間含む）	請求金額・基本料金・電力量料金・再エネ賦課金・燃料費調整額・精算金・延滞利息・手数料・その他料金・使用量・契約電力（最大容量）・指針・積数・検針日・計量日・使用期間・力率・有効電力量・無効電力量
	☑	その他	**具体的に開示する内容を記入してください。記入がない内容は開示いたしません。** 記載例：契約プラン、振替日

【東京電力エナジーパートナーからのお願い】

1　本委任状の受理により，委任する期間内でかつ委任対象項目の範囲の場合に限りご回答いたします。

2　委任対象項目の内容によっては，回答できない場合も有りますので，あらかじめご了承願います。
（例：供給設備に関する項目（電柱番号，計器取付け取外し指針，B種接地抵抗値など）は回答できません）

3　本委任状は、電気需給契約に関わる事項（電気使用実績等）の照会・受領の権限を目的としています。個人情報の適切な取扱いのため、具体的な委任対象項目を記入してください。「電気需給契約に関わる一切の内容」などの記入はご遠慮ください。

4　受任者の本人確認書類の提出をお願いします。本人確認書類：社員証・運転免許証（表面裏面）・パスポート・健康保険の資格確認書・住民基本台帳カード（マイナンバーカード）等の写し（※マイナンバーカードについては番号が見えない状態にてコピー）

（以下の欄には記入しないで下さい）

受付	受付日		受付者		委任者確認	可　・　否	
回答	回答日		回答者		受任者確認	法人	社員証
							名刺＋運転免許証等の身分証明書
						個人	運転免許証
							健康保険の資格確認書
							パスポート
							その他（　　）

2026年4月改定